

Formulaire de demande d'accès à WINPAIE

Dans le cas où il s'agit d'une première demande d'ouverture d'accès, la charte informatique de l'université Paris-Sud et celle de l'utilisation des données à caractère personnel doivent être acceptées et signées par le demandeur, vacataire compris, afin de garantir le bon usage des outils mis à disposition. Les chartes [charte_informatique_ups11.pdf](http://www.di.u-psud.fr/telechargement/charte/) et [charte_utilisation_donnees_personnel.pdf](http://www.di.u-psud.fr/telechargement/charte/) sont accessibles par le lien <http://www.di.u-psud.fr/telechargement/charte/>.

Ce formulaire de demande d'accès à l'application informatique WinPaie doit être rempli puis signé par le responsable de service, et enfin envoyé au coordonateur de la paie à l'adresse winpaie.drh@u-psud.fr.

Veuillez indiquer les informations demandées en lettres capitales.

Nom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Service :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UFR / composante de rattachement :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Campus :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bâtiment :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si vous remplacez un agent, veuillez indiquer

Nom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Demande de d'ouverture de droits : en saisie ou en consultation (rayez la mention inutile)

La liste de diffusion winpaie@u-psud.fr est un moyen d'information concernant l'utilisation, les corrections, les évolutions, les formations et la documentation associées à ce produit. Elle permet aussi d'être averti des fermetures d'accès à l'application.

Vous pouvez vous y inscrire en indiquant votre adresse électronique dans l'encadré ci-dessous :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Le _____

Visa de votre responsable de service :