

## Formulaire de demande d'accès à SIHAM

Dans le cas où il s'agit d'une première demande d'ouverture d'accès, la charte informatique de l'Université Paris-Sud et la charte d'utilisation des données à caractère personnel doivent être acceptées et signées par le demandeur, vacataire compris, afin de garantir le bon usage des outils mis à disposition.

Les chartes [charte informatique ups11.pdf](#) et [charte utilisation donnees personnel.pdf](#) sont accessibles par le lien :

<http://www.di.u-psud.fr/telechargement/charte/>.

Ce formulaire de demande d'accès à l'application informatique SIHAM doit être rempli puis signé par le responsable de service, et enfin envoyé au correspondant fonctionnel SIHAM par l'adresse [siham.drh@u-psud.fr](mailto:siham.drh@u-psud.fr).

Veuillez indiquer les informations demandées en lettres capitales.

Nom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Service :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

UFR / composante de rattachement :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Veuillez indiquer la fonction que vous allez assurer, exemple : gestion du personnel, gestion de la formation, ... :

Si vous remplacez un agent, veuillez indiquer les données suivantes :

Nom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

La liste de diffusion [siham@u-psud.fr](mailto:siham@u-psud.fr) est un moyen d'information concernant l'utilisation, les corrections, les évolutions, les formations et la documentation associées à ce produit. Elle permet aussi d'être averti des fermetures d'accès à l'application.

Vous pouvez vous y inscrire en indiquant votre adresse électronique dans l'encadré ci-dessous :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Le \_\_\_\_\_

Visa de votre responsable de service :