

FORMULAIRE D'INSCRIPTION A L'USAGE DES SERVICES INFORMATIQUES ET TECHNIQUES

A remplir en lettres capitales

Numériser le document et le joindre au ticket GLPI

VOUS ETES NOUVEL ARRIVANT A L'UNIVERSITE PARIS SUD 11 :

OUI

NON

DATE

AFFECTATION NOUVELLE	
COMPOSANTE (UFR, IUT, Services Généraux,...)	
NOM USUEL (Majuscule)	
PRENOM (Majuscule)	
NOM PATRONYMIQUE (discriminant en cas d'homonymie)	
2 ^{ème} PRENOM (idem)	
NOM DU SERVICE	
EQUIPE (si laboratoire)	
N° DE TELEPHONE PROFESSIONNEL (Si déjà attribué)	
N° TELECOPIE	
E-MAIL (si déjà attribue)	
BATIMENT/BUREAU	
ADRESSE (si différente de la composante d'affectation)	
ANCIENNE AFFECTATION (si vous étiez déjà dans l'université)	
COMPOSANTE	
SERVICE	
VOUS REMPLACEZ UNE PERSONNE AYANT QUITTE LE SERVICE	
	OUI NON

SI OUI, MERCI D'INDIQUER		
SON NOM		
SON PRENOM		
N° Inventaire du PC		
UTILISEREZ-VOUS UNE APPLICATION DE GESTION DE L'UNIVERSITE		
SIFAC	OUI (joindre correspondant GDA)	NON
<i>Si oui</i> , Les demandes liées à vos autorisations devront passer par les « Référents Autorisations » qui ont été nommés dans chacune des composantes de l'Université de Paris Sud 11		
APOGEE	OUI (joindre le formulaire)	NON
<i>Si oui</i> , remplir le formulaire : http://www.di.u-psud.fr Rubrique : Téléchargement		
HARPEGE	OUI (joindre le formulaire)	NON
<i>Si oui</i> , remplir le formulaire : http://www.di.u-psud.fr Rubrique : Téléchargement		
WINPAIE	OUI (joindre le formulaire)	NON
<i>Si oui</i> , remplir le formulaire : http://www.di.u-psud.fr Rubrique : Téléchargement		
FORMATIC	OUI (ouvrir un ticket)	NON
<i>Si oui</i> , ouvrir un ticket : https://sos.di.u-psud.fr		
INDEM	OUI (ouvrir un ticket)	NON
<i>Si oui</i> , ouvrir un ticket : https://sos.di.u-psud.fr		
AUTRE :		
APPLICATIONS DE GESTION UTILISEES (dans votre ancienne affectation)		
SIFAC	OUI	NON
APOGEE	OUI	NON
HARPEGE	OUI	NON
WINPAIE	OUI	NON
FORMATIC	OUI	NON
INDEM	OUI	NON
Ouvrir un ticket pour fermer vos comptes : https://sos.di.u-psud.fr		

Signature du demandeur