FORMULAIRE DE DEMANDE D'ACCES D'UN NOUVEL UTILISATEUR APOGEE

Pour toute demande de connexion à Apogée, ce formulaire doit être rempli et accompagné de la **Charte Apogée**. Nous vous rappelons que tout utilisateur, vacataire compris, doit signer **la Charte Apogée** garantissant un bon usage de l'outil.

Service / Composante :

Nom/ Prénom :

Téléphone :

Adresse mail (@u-psud.fr) :

Information : vous serez abonné(e) à la liste de diffusion Apogée pour avoir toutes les informations relatives à Apogée (*arrêts techniques, mises à jour, etc …*).

Si vous n'avez pas d'adresse électronique, veuillez-vous rapprocher de votre correspondant technique (informaticien de votre composante) pour la procédure à suivre.

Précisez le cas échéant le nom de la personne que vous remplacez :

Composante : la composante dont vous dépendez

[La codification entre parenthèses est destinée à la gestion des droits d'accès par la D.I.- ne pas en tenir compte]

☐ UFR **Sciences** *(940)* ☐ UFR **Droit Économie Gestion** *(960)* ☐ UFR **Médecine** *(930)*

☐ UFR **STAPS** *(980)* ☐ **Polytech** UPSud *(985)* ☐ UFR **Pharmacie** *(920)*

☐ IUT **Orsay** *(950)* ☐ IUT **Sceaux** *(970)* ☐ IUT **Cachan** *(910)*

☐ Services **centraux** *(900)* ☐ Autre - préciser : ……

Centre de gestion : le service de scolarité en charge des inscriptions administratives dont vous dépendez
[La codification entre parenthèses est destinée à la gestion des droits d'accès par la D.I.- ne pas en tenir compte]

☐ **Sciences Licences/Masters** *(GD1–DP2-DN1,DN2)* ☐ **Sciences Études Doctorales** *(GD3-DP3-DN3)*

☐ **Sciences PACES** *(GB4-DP1-DN1)*

☐ **Droit Eco-Gestion Licences/Masters/Études Doctorales***(GC1–CP1-CN1,CN2)*

☐ **Droit Eco-Gestion Formation Permanente** *(GC5–CP5-CN5)* ☐ **IEJ Études Judiciaires** *(GC3–CP3-CN3)*

☐ **STAPS Licences/Masters** *(GD4–DP5-DN4,DN5)* ☐ **STAPS Études Doctorales** *(GD6–DP6-DN6)*

☐ **Médecine Études Médicales** *(GB1–BP1-BN1)* ☐ **Médecine Masters/ Études Doctorales** *(GB2–BP2-BN2)*

☐ **Médecine Formation Permanente** *(GB3–BP3-BN3)*

☐ **Pharmacie Licences/Masters/ Études Doctorales** *(GA1–AP1-AN1)* ☐ **Polytech' UPSud** *(GP1–PP1-PN1)*

☐ **IUT Orsay** *(GG1–GP1-GN1)* ☐ **IUT Sceaux** *(GH1–HP1-HN1)* ☐ **IUT Cachan** *(GE1–EP1-EN1)*

☐ **Services centraux** *(GK2–DK2-KN1,KN2)* ☐ Autre - préciser : ……

Votre rôle dans Apogée : votre fonction et vos besoins dans Apogée
[La codification entre parenthèses est destinée à la gestion des droits d'accès par la D.I.- ne pas en tenir compte]

Votre fonction *(cocher une seule case)*	**Votre rôle dans APOGEE** *(cocher une seule case)*
☐ ***Responsable scolarité*** ***ou*** ☐ ***Gestionnaire scolarité***	☐ Consultation uniquement *(SPI_TYP_APO_CONSULT)* ☐ Inscriptions Administratives - Consultation autres domaines *(SPI_SCOL1)* ☐ Inscriptions Administratives & Pédagogiques - Notes & Résultats - Consultation autres domaines *(SPI_SCOL2/ SPI_SCOL3 si ED)* ☐ Inscriptions Administratives & Pédagogiques - Notes & Résultats - Correspondant SE & MCC - Consultation autres domaines *(SPI_SANS_RF)*
☐ ***Secrétaire pédagogique***	☐ Consultation uniquement *(SPI_TYP_APO_CONSULT)* ☐ Inscriptions Pédagogiques - Notes & Résultats - Consultation autres domaines *(SPI_PEDAGO1)* ☐ Inscriptions Administratives & Pédagogiques - Notes & Résultats - Consultation autres domaines *(SPI_SCOL2/ SPISCOL3 si ED)*
☐ ***Enseignant***	☐ Consultation uniquement *(SPI_TYP_APO_CONSULT)* ☐ Inscriptions Pédagogiques, Notes & Résultats, Consultation autres domaines *(SPI_PEDAGO1)* ☐ Correspondant Apogée SE/MCC, Inscriptions Pédagogiques, Notes & Résultats, Consultation autres domaines *(SPI_ENS2)*
☐ ***Service central – préciser :***	☐ Consultation uniquement *(SPI_TYP_APO_CONSULT)* ☐ Inscriptions Administratives & Pédagogiques - Notes & Résultats - Consultation autres domaines *(SPI_SCOL2)* ☐ Édition diplômes - Consultation autres domaines (*réservé*) ☐ Référentiel - Accès tous domaines (*réservé)*

Informations complémentaires ;

- Votre responsable administratif ou enseignant : ……

- Votre correspondant pour Apogée : ……

Si vous êtes secrétaire pédagogique, il s'agit de l'enseignant ou administratif correspondant Apogée pour l'offre de formation : Structure des Enseignements et MCC. Si vous ne le connaissez pas, renseignez-vous auprès du service de scolarité dont vous dépendez. Si vous êtes gestionnaire de scolarité, il s'agit du responsable de scolarité ou du correspondant Apogée désigné dans votre service.

Avez-vous suivi des **formations** Apogée ?
Si oui, lesquelles ?----------

Il est indispensable de suivre des formations pour pouvoir utiliser Apogée dans de bonnes conditions. Il peut s'agir de formation en interne auprès de vos collègues utilisant déjà Apogée, ou des sessions de formations organisées par le Service de la Formation des Personnels.

Votre localisation :

- Bâtiment : - Etage/ bureau :
- Adresse :

- Site :

Vous trouverez des informations sur le site Apogée de l'université : http://webapplis.di.u-psud.fr/apogee.

Pour tout renseignement complémentaire, saisissez un ticket sur notre plate-forme d'assistance :

https://sos.dsi.universite-paris-saclay.fr/ (catégorie "Scolarité").

L'installation du logiciel Apogée sur les postes est effectuée, à votre demande, par les correspondants informatiques des composantes.

Les informations utilisateur/mot de passe vous seront communiquées **par mail.**

Le :

Visa du responsable APOGEE de la composante ou de votre responsable direct :