Formulaire de demande d'accès à HARPEGE

Dans le cas où il s'agit d'une première demande d'ouverture d'accès, la charte informatique de l'Université Paris-Sud et la charte d'utilisation des données à caractère personnel doivent être acceptées et signées par le demandeur, vacataire compris, afin de garantir le bon usage des outils mis à disposition. Les chartes charte_informatique_ups11.pdf et charte_utilisation_donnees_personnel.pdf sont accessibles par le lien :

http://www.di.u-psud.fr/telechargement/charte/.

Ce formulaire de demande d'accès à l'application informatique Harpège doit être rempli puis signé par le responsable de service, et enfin envoyé au correspondant fonctionnel Harpège par l'adresse harpege.drh@u-psud.fr.

Veuillez indiquer les informations demandées en lettres capitales.

Nom :

Prénom :

Service :

UFR / composante de rattachement :

Profils Données :

Profils Traitements :

Si vous remplacez un agent, veuillez indiquer

Nom :

Prénom :

La liste de diffusion harpege@u-psud.fr est un moyen d'information concernant l'utilisation, les corrections, les évolutions, les formations et la documentation associées à ce produit. Elle permet aussi d'être averti des fermetures d'accès à l'application.

Vous pouvez vous y inscrire en indiquant votre adresse électronique dans l'encadré ci-dessous :

Le _____

Visa de votre responsable de service :